

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации муниципального
района «Газимуро – Заводский район»

от «23» 09 2015 года
№ 262

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Трубачевская основная общеобразовательная школа

с.Трубачево, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубачевская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании постановления Администрации муниципального района "Газимуро – Заводский район" от "12" декабря 2011 года № 657.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Трубачевская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Трубачевская ООШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район "Газимуро – Заводский район".

Функции и полномочия учредителя Школы исполняет муниципальный район "Газимуро – Заводский район" (далее - Учредитель).

Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление, является муниципальный район «Газимуро-Заводский район» (далее по тексту Собственник). В части, касающейся имущества Учреждения, интересы Собственника имущества представляет Отдел экономики и имущественных отношений администрации муниципального района «Газимуро-Заводский район» Забайкальского края (далее по тексту Отдел экономики).

1.3. Место нахождения Школы: 673645, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, село Трубачево, улица Центральная, 24.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 673645, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, с. Трубачево, улица Центральная, 24.

673645, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, село Газимурские Кавыкучи, улица Тракторная, 16

1.4. Школа имеет структурное подразделение, расположенный по адресу: 673645, Забайкальский край, Газимуро-Заводский район, село Газимурские Кавыкучи, улица Тракторная, 16

1.5. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в Отдел №7 Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам за находящееся у него на праве оперативного управления имущество, как закрепленное за Школой Собственником имущества, так и приобретенное за счет доходов, полученное от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенное Школой за счет выделенных Собственником имущества Школой средств, а также недвижимое имущество. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.7. В своей деятельности Школа руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Газимуро- Заводский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Газимуро- Заводский район» и настоящим Уставом.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Школы со дня государственной регистрации.

1.9. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, персональные данные учащихся и работников, и иную охраняемую законом информацию.

1.13. Школа проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и ликвидации

чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности; приобретает и обеспечивает хранение бланков документов об образовании.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

1.18. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности для которых создана Школа, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава;

– формирование основ общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– воспитание учащихся на основе нравственных ценностей: гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

в сфере начального общего образования - формирование основ личности учащихся, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

в сфере основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в сфере дополнительного образования – адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, на организацию их свободного времени, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования.

Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической направленности;

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– организация предоставления услуг питания детей;

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.3.1 Виды деятельности, не относящиеся к основным:

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ, организация методической работы, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путем проведения семинаров, размещения материалов на официальном сайте Школа, в научных и педагогических изданиях;
- проведение массовых мероприятий для детей и подростков, организация содержательного досуга учащихся, спортивно-массовая и культурно-массовая работа, организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными стандартами и требованиями, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, занятий физической культурой и спортом, организация питания учащихся и работников Школы;
- ведение бухгалтерского и статистического учета, делопроизводства Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.2. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Федеральным законодательством и Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Основанием для оказания дополнительных платных образовательных услуг является договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключаемый в письменной форме.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка детей к школе и др.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;

- осуществление летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- предоставление Интернет-услуг и др.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Школа создает необходимые условия для работы подразделений организаций медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Школе осуществляется закрепленным за учреждением медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Газимуро – Заводская ЦРБ» (по договору), который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

Организация питания возлагается на администрацию Школы. В Школе оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов школы;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам школы;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего образования;
- должностные инструкции сотрудников школы и др.
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Школе,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором школы после рассмотрения органами коллегиального управления, согласования с профсоюзным комитетом школы.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы является выполнение миссии: получение основного общего образования каждым обучающимся, его становление как гражданина России, развитие индивидуальных возможностей, способностей через организацию индивидуальной и коллективной деятельности. Школа дорожит и гордится достижениями своих учеников и учителей; вводит инновации в образовательный процесс, основываясь на базовые принципы, такие как деятельность, непрерывность, целостность, вариативность; высоко ценит и сохраняет традиции, формирует ЗОЖ и поддерживает базовые ценности (семья, патриотизм, наука, природа, человечество), призвана обеспечить условия для внедрения и реализации основной образовательной программы через требования к качеству условий, процесса, результатов, управления.

ГЛАВА 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В школе осуществляется образовательная деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование, срок обучения 4 года;
- основное общее образование, срок обучения 5 лет;

3.2. В Школе осуществляется образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

3.3. Образовательные программы реализуются Школой самостоятельно. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.4. При реализации общеобразовательных программ Школой применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Школа может организовать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.6. Школа вправе для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования организовать экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по программе основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам (в том числе адаптированным основным образовательным программам) в Школе регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, основным общим образованием, Образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными Школой самостоятельно. Расписание занятий, годовой календарный график учитывают работу Школы в модульном режиме.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.9. Определение списка учебников, рекомендованных к использованию, учебных пособий, допущенных при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, регламентируются федеральным законодательством и локальными нормативными актами Школы, принятыми в установленном порядке.

3.10. При составлении расписания занятий учитываются перерывы для организации питания учащихся. Горячее питание осуществляется через столовую.

3.11. Количество и наполняемость классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм условий осуществления образовательной деятельности.

3.12. Учреждение при наличии необходимых условий и средств по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

прохождение аттестации педагогическими работниками;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, в пределах выделенных финансовых средств;

- организация работы по разработке и предоставлению учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения и, по согласованию с учредителем, программы развития Учреждения;
- хранение в архивах информации по Школе на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает приобретение, хранение и использование бланков документов об образовании;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах муниципального района «Газимуро – Заводский район»;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.3. Директор назначается учредителем, либо избирается общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы на срок определяемый учредителем.

4.4. Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;
- планирует и организует работу Школы в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Школой;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школой;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингент учащихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Школы, защиту прав учащихся;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего временного отсутствия.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ.

Директор Учреждения обязан:
обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Школы в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Школы;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе из бюджета муниципального района «Газимуро – Заводский район», и соблюдение Школой финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Собственником или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Газимуро – Заводский район», а также Уставом Школы и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор Школы действует без доверенности от имени Школы, представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от их организационно-правовой формы, по всем вопросам деятельности Школы.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, инновационной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

родительский комитет школы.

4.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива школы.

4. 7. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности школы;
- заслушивание публичного доклада руководителя школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников школы;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет образуют сотрудники ОО занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

Председателем педагогического совета школы по должности является директор школы. Директор школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОО присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4. 9. К компетенции педагогического совета Школы относится:

Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

Участие в разработке основных общеобразовательных программ школы.

Участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы.

Разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ школы.

Участие в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школы.

Рассматривать предложения об использовании в школы технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

Организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий.

Осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ школы. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

Рассмотрение вопросов поощрения педагогов школы.

Представление педагогов школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

Принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

Представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

Решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

Представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школы.

4. 10. В целях содействия школы в осуществлении воспитания и обучения детей в школе, обеспечения взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет школы. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть). Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления школы.

4. 9. К компетенции родительского комитета Школы относится:

Принятие активного участия:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

Оказание содействия педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитие им навыков учебного труда и самообразования.

Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми основного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контроль совместно с администрацией ОО организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Рассмотрение обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

Внесение предложений на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

Координация деятельности родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействие с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии (бюджетные средства);
- имущество, закрепленное за Школой Собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства спонсоров, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Газимуро – Заводский район». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. За Школой закрепляются собственником или уполномоченным им органом объекты собственности (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Объекты собственности, закрепленные за Школой, являются муниципальной собственностью муниципального района «Газимуро – Заводский район» и находятся в оперативном управлении Школы.

5.7. Школа владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности.

5.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и

перечни особо ценного движимого имущества устанавливаются администрацией муниципального района «Газимуро – Заводский район».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.9. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Школа обеспечивает содержание закрепленных за ним зданий, сооружений за счет средств, выделенных ему Учредителем. Школа развивает материально-техническую базу в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

5.11. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, добровольного пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом.

5.12. Школе принадлежит право распоряжения доходами от приносящей доход деятельности. Школа владеет, пользуется и распоряжается приобретенным на эти доходы имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

ГЛАВА 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района «Газимуро – Заводский район»

6.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется

соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным районом "Газимуро – Заводский район".

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная ИФНС России № 6
по Забайкальскому краю
в ЕГРЮЛ внесена запись «5» 10 2015г.
ОГРН 1027500744150 ГРН 215213037442
Экземпляр документа хранится в РО
заместитель начальника
должность уполномоченного лица
И.И. Беззубов
ФНО
М.П.



Прошито и пронумеровано
19 листов
И.о.управляющей делами
Н.А. Бояркина